

ZARZĄDZENIE nr 16 / 2020

Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

z dnia 02.11.2020 r.

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich
na terenie Gminy Debrzno***

Na podstawie art. 17 i 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 194) oraz § 5 ust. 1 pkt 7 i § 9 ust. 1 Statutu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin podlega ogłoszeniu na terenie każdej świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Debrzno, na tablicy ogłoszeń w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie oraz na stronie internetowej CKST.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.01.2021 r.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Turystyki
w Debrznie

Ola Karowska

Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.
2. Regulamin dotyczy udostępniania świetlic wiejskich położonych w następujących miejscowościach: Boboszewo, Buka, Cierznie, Drozdowo, Główna, Myśligoszcz, Nowe Gronowo, Prusinowo, Rozwory, Skowarnki, Słupia, Stanisławka, Stare Gronowo, Strieczona, Uniechów.
3. Świetlice wiejskie, szczegółowo wskazane w ust. 2, stanowią własność Gminy Debrzno. CKST jest administratorem świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia z dnia 05.01.2018 r, która zezwala CKST na pobieranie pożytków.
4. Korzystanie ze świetlic wiejskich może odbywać się na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu zawieranej przez Biorącego/Najemcę z CKST w Debrznie.
5. Regulamin nie dotyczy korzystania ze świetlic wiejskich bezpośrednio przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie w ramach prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 2

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia rozumie się:
 - 1) CKST – Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie,
 - 2) obiekt – świetlica wiejska,
 - 3) gospodarz obiektu – sołtys sołectwa w którym znajduje się świetlica wiejska, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni pracownik CKST,
 - 4) Biorący – podmiot biorący w nieodpłatne użyczenie świetlice wiejską na podstawie zawartej umowy użyczenia,
 - 5) Użyczający – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy użyczenia,
 - 6) Najemca – podmiot korzystający z obiektu na podstawie umowy najmu,
 - 7) Wynajmujący – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy najmu.

§ 3

Gospodarz obiektu

1. Do obowiązków Gospodarza obiektu należy:
 - 1) udostępnianie i odbiór świetlicy wiejskiej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z CKST w zakresie administrowania świetlicą,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie, w szczególności weryfikowanie jego stanu po każdorazowym udostępnieniu świetlicy,
 - 4) zgłaszanie awarii, usterek i innych potrzeb do CKST (opał, środki czystości, inne),
 - 5) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych na terenie Gminy Debrzno, w szczególności poprzez rozwieszanie plakatów itp., zachęcanie do brania czynnego udziału.
2. Gospodarz obiektu prowadzi **kalendarz obiektu** z uwzględnieniem dni i godzin korzystania z obiektu bezpośrednio przez CKST zgodnie z działalnością statutową, zwłaszcza prowadzonymi zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
3. Kalendarz obiektu zawiera daty i godziny udostępniania obiektu na podstawie umów użyczenia i najmu.
4. Udostępnienie obiektu następuje w pierwszej kolejności na podstawie zgłoszeń podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia obiektu, przy czym dla skorzystania z pierwszeństwa zgłoszenie winno nastąpić nie później niż na 14-dni przed planowanym terminem korzystania z obiektu.
5. Pierwszeństwo podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia nie dotyczy sytuacji, kiedy obiekt został wcześniej zarezerwowany w celu organizacji wesela bądź stypy. W każdym przypadku pierwszeństwo ma Urząd Gminy Debrzno w związku z organizacją wyborów powszechnych (parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych).
6. W razie stałych, powtarzalnych terminów użyczenia obiektu (np. w każdą środę w godz. 17-19) przez podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 5 Regulaminu, możliwa jest rezerwacja terminu w kalendarzu obiektu na początku roku kalendarzowego na cały rok lub kilka miesięcy.
7. Udostępnienie obiektu na podstawie umowy najmu następuje według zasady pierwszeństwa zgłoszenia z zastrzeżeniem powyższych postanowień.
8. W razie sporu co do terminu udostępnienia obiektu ostateczna decyzja należy do gospodarza obiektu.
9. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez gospodarzy obiektu sprawuje pracownik CKST – Helena Dziubińska.

§ 4

1. Wszelkie osoby korzystające ze świetlic wiejskich na podstawie zawartych umów użyczenia lub najmu są zobowiązane do przestrzegania:

- 1) niniejszego Regulaminu,
- 2) przepisów BHP,
- 3) przepisów przeciwpożarowych, w szczególności zapewnienia otwarcia drzwi wejściowych umożliwiających ewentualną ewakuację osób,
- 4) przepisów sanitarnych, w tym sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Najemca/Biorący dba o czystość i porządek na świetlicy przed i po jej wynajęciu/użyczeniu. Świetlica w momencie zdania kluczy gospodarzowi obiektu ma być w stanie niepegorszym.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia muszą zostać zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia przez gospodarza obiektu uszkodzeń i zniszczeń protokół zdawczo-odbiorczy należy spisać również w przypadku użyczenia świetlicy na podstawie § 5 Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń/zniszczeń świetlicy w czasie najmu/użyczenia Najemca/Biorący jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód we własnym zakresie w terminie 14 dni od dnia zdania świetlicy pod rygorem usunięcia szkód przez CKST na koszt Najemcy. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń wymagających wymiany elementów Najemca/Biorący musi okazać w siedzibie CKST dowód zakupu nowych elementów (celem jego skopiowania) pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł.

5. Najemca/Biorący każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy. W przypadku pozostawienia świetlicy w stanie nieuporządkowanym, nieczystym, Najemca/Biorący zapłaci karę w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za sprzątanie świetlicy.

§ 5

Użyczenie świetlicy wiejskiej

1. Na podstawie umowy użyczenia (to znaczy nieodpłatnie) mogą korzystać ze świetlic wiejskich:

- 1) Koła Gospodyń Wiejskich (dalej jako KGW),
- 2) grupy nieformalne mieszkańców w liczbie co najmniej 3 osób w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących lokalnej społeczności,
- 3) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Debrzno w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach statutowych stowarzyszenia,
- 4) inne organizacje społeczne działające na terenie Gminy Debrzno w celu odbycia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących danej organizacji,
- 5) rady sołeckie/sołtysi w związku z organizowaniem zebrań wiejskich lub zabaw,

6) Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno, Rada Miejska w związku z organizacją wyborów powszechnych (samorządowych, prezydenckich, parlamentarnych), referendum oraz spotkań ze społecznością lokalną w ramach statutowej działalności Miasta i Gminy Debrzno,

7) jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Debrzno w ramach swojej działalności,

8) każdy z sołtysów, raz w roku, w innym celu niż wskazany w pkt 5 – w zamian za pełnienie funkcji gospodarza obiektu.

2. Korzystanie na podstawie umowy użyczenia, określone w ust. 1, jest wyłączone w przypadku działalności prowadzonej w celu osiągnięcia zysku bez względu na rodzaj podmiotu korzystającego.

3. Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej pomiędzy Użyczającym (CKST) a Biorącym (jednym z podmiotów określonych w ust. 1 zostaje zawarta w sposób dorozumiany w momencie wydania kluczy Biorącemu przez gospodarza obiektu. Do umowy użyczenia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dot. umowy użyczenia (art. 710-719 kc).

4. W razie jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu użyczenia Biorący zobowiązany jest zgłosić je niezwłocznie gospodarzowi obiektu, najpóźniej w ciągu 2 godzin od odebrania kluczy. W razie złożenia zastrzeżeń Biorący i gospodarz obiektu spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym spisane zostaną w szczególności wszelkie zastrzeżenia Biorącego do Przedmiotu użyczenia. Brak zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie uznaje się za przyjęcie Przedmiotu użyczenia bez zastrzeżeń.

5. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów Regulaminu, a także za użyczone Biorącemu mienie jest przedstawiciel podmiotu wskazanego w ust. 1, któremu gospodarz obiektu przekazał klucze.

6. W przypadku korzystania ze świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia spisywanie w momencie przekazania obiektu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5, zależy każdorazowo od decyzji gospodarza obiektu.

§ 6

Odpłatny najem świetlicy wiejskiej

1. Podmioty niewymienione w § 5 ust. 1 Regulaminu mogą korzystać ze świetlic wiejskich odpłatnie na podstawie zawartej umowy najmu w formie pisemnej.

2. Wynajem świetlicy w celu zorganizowania spotkania (imprezy) okolicznościowego wymaga wskazania w umowie najmu następujących danych:

1) organizatora spotkania (wskazanych szczegółowo w umowie najmu)

– będącego zarazem osobą odpowiedzialną (musi to być osoba pełnoletnia, o pełnej zdolności do czynności prawnych) za zaznajomienie uczestników spotkania (imprezy) z niniejszym Regulaminem, a także odpowiedzialną za jego przestrzeganie przez uczestników,

2) przewidywanej liczby osób uczestniczących,

3) przewidywanego czasu trwania spotkania (imprezy).

3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu należy uzgodnić z gospodarzem obiektu, który zatwierdza termin najmu poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji w umowie najmu.
5. Podpisanie umowy najmu następuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem najmu świetlicy. W sytuacjach wyjątkowych, np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy, za zgodą gospodarza obiektu, podpisanie umowy najmu może nastąpić po wydaniu świetlicy Najemcy. W takiej sytuacji warunkiem koniecznym jest dokonanie opłaty czynszu najmu przelewem na rachunek bankowy CKST wskazany przez gospodarza obiektu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy i przedłożenie dowodu uiszczenia czynszu gospodarzowi obiektu.
6. Stawki czynszu najmu świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Stawki czynszu najmu zawierają w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, wywóz nieczystości).
7. Przyjęcie i zdanie świetlicy wiejskiej udostępnionej na podstawie umowy najmu następuje każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez gospodarza obiektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Najemca/Biorący zdaje klucze gospodarzowi obiektu następnego dnia po zakończeniu najmu najpóźniej do godziny 10:00. W przypadku dnia wolnego, tj. dzień świąteczny lub niedziela zdanie kluczy musi nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz 10:00.

§ 7

Odpowiedzialność za szkody

1. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń, zniszczeń i naprawy wyrządzonej szkody na świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia ponosi Najemca/Biorący.
2. CKST, ani właściciel świetlicy wiejskiej nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach lub mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora CKST.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 2) zał. nr 2 – wzór umowy najmu,
- 3) zał. nr 3 – cennik najmu.

Niniejszym zatwierdzam formalnoprawnie projekt regulaminu w/w treści, co do materii projektu regulaminu proszę o rozważenie i ewentualne uwzględnienie moich rekomendacji zawartych w komentarzach; proszę o upewnienie się, na jakiej podstawie Centrum administruje i korzysta ze świetlic – dzięki czemu będzie jasne na jakiej podstawie to bezpośrednio Centrum a nie Gmina Debrzno (uwzględnie inny podmiot – właściciel) może oddawać pomieszczenia w najem albo użyczenie Sebastian Ćwiora radca prawny 13.10.2020r.

UMOWA Nr 1/..... /2021 rok
nazwa sołectwa

najmu świetlicy w

zawarta dnia roku w Debrznie pomiędzy :

Panią / Panem / Firmą

.....
zam./ z siedzibą w

.....
zwaną/ym dalej "**Najemcą**", a

Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie z siedzibą 77-310 Debrzno, ul. Wojska Polskiego 2, NIP: 843-152-65-96

reprezentowanym przez Dyrektora – Olę Karowską,

zwanym dalej "**Wynajmującym**",

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę w miejscowości, wraz z wyposażeniem/ bez wyposażenia* z przeznaczeniem na

2. Przyjęcie i zdanie świetlicy nastąpi oddzielnym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez gospodarza obiektu (świetlicy wiejskiej) stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od godziny..... dnia do godziny dnia

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie świetlicy w wysokości złotych (słownie:) brutto.

2. Potwierdzenie zapłaty czynszu najmu Najemca okazuje gospodarzowi obiektu przed sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy.

3. Stawka czynszu najmu zawiera w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, wywóz nieczystości).

4. Czynsz najmu, określony w ust. 1, Najemca wpłaci w Kasie CKST lub przelewem na rachunek bankowy:..... najpóźniej w dniu przekazania świetlicy.

§ 4

1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu o godzinie w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu o godzinie w stanie nie pogorszonym.

3. W przypadku niezwrócenia świetlicy w terminie określonym w ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu w podwójnej wysokości za faktyczny okres najmu wg stawek określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia świetlicy ani oddawać świetlicy w podnajem lub do innego użytkowania.

§ 6

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca obowiązany jest zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich (uczestnicy spotkania, imprezy organizowanej w wynajmowanej świetlicy), jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.

3. Najemca obowiązany jest do naprawienia powstałych szkód we własnym zakresie w terminie 14 dni od dnia zdania świetlicy wiejskiej gospodarzowi obiektu.

4. W przypadku niezastosowania się do postanowień ust. 3, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty powiększonych o karę umowną w wysokości 200 zł.

§ 7

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.

Zatwierdzam termin:.....

Podpis gospodarza obiektu

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

*niewłaściwe skreślić

Załącznik do Protokołu zdawczo-odbiorczego
przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w

Lp.	Elementy wyposażenia	Nr inwentarz.	Liczba	Wydano (ilość/liczba)	Uwagi

.....

(podpis przekazującego)

.....

(data przekazania świetlicy Najemcy)

.....

(czytelny podpis Najemcy)

.....

(podpis odbierającego)

.....

(data odbioru świetlicy od Najemcy)

.....

(czytelny podpis Najemcy)

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/przyjęcia świetlicy

Spisany w dniu w przez:

Wynajmującego / Użyczającego* – CKST w Debrznie

Reprezentowanego w tej czynności przez gospodarza obiektu -

i

Najemcę/ Biorącego* -

.....
.....

1. Podstawę sporządzenia niniejszego protokołu stanowi:

1) zawarta w dniu umowa najmu świetlicy wiejskiej*,

2) zawarta w dniu w formie dorozumianej umowa użyczenia
świetlicy wiejskiej*.

2. Stan techniczny świetlicy wiejskiej w dniu:

1) przekazania Najemcy/ Biorącemu*: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*

.....
.....

2) zdania Wynajmującemu / Użyczającemu*: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*

.....
.....

3. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia (sprzętu i urządzeń) znajdujących się w
świetlicy wiejskiej określa spis stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. Ewentualne
zastrzeżenia w tym zakresie należy zaznaczać na tym spisie.

4. Inne uwagi/ustalenia:

.....
.....

5. Dokumentacja fotograficzna**:

• TAK

• NIE

* - niewłaściwe skreślić.

** - wybrać prawidłową opcję, dokumentacja fotograficzna musi być sporządzona każdorazowo w przypadku
spisywania protokołu bez udziału Najemcy / Biorącego lub w razie odmowy jego podpisu

Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.
2. Regulamin dotyczy udostępniania świetlic wiejskich położonych w następujących miejscowościach: Boboszewo, Buka, Cierznie, Drozdowo, Główna, Myśligoszcz, Nowe Gronowo, Prusinowo, Rozwory, Skowarnki, Słupia, Stanisławka, Stare Gronowo, Strieczona, Uniechów.
3. Świetlice wiejskie, szczegółowo wskazane w ust. 2, stanowią własność Gminy Debrzno. CKST jest administratorem świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia z dnia 05.01.2018 r, która zezwala CKST na pobieranie pożytków.
4. Korzystanie ze świetlic wiejskich może odbywać się na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu zawieranej przez Biorącego/Najemcę z CKST w Debrznie.
5. Regulamin nie dotyczy korzystania ze świetlic wiejskich bezpośrednio przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie w ramach prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 2

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia rozumie się:
 - 1) CKST – Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie,
 - 2) obiekt – świetlica wiejska,
 - 3) gospodarz obiektu – sołtys sołectwa w którym znajduje się świetlica wiejska, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni pracownik CKST,
 - 4) Biorący – podmiot biorący w nieodpłatne użyczenie świetlice wiejską na podstawie zawartej umowy użyczenia,
 - 5) Użyczający – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy użyczenia,
 - 6) Najemca – podmiot korzystający z obiektu na podstawie umowy najmu,
 - 7) Wynajmujący – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy najmu.

§ 3

Gospodarz obiektu

1. Do obowiązków Gospodarza obiektu należy:

- 1) udostępnianie i odbiór świetlicy wiejskiej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z CKST w zakresie administrowania świetlicą,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie, w szczególności weryfikowanie jego stanu po każdorazowym udostępnieniu świetlicy,
- 4) zgłaszanie awarii, usterek i innych potrzeb do CKST (opał, środki czystości, inne),
- 5) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych na terenie Gminy Debrzno, w szczególności poprzez rozwieszanie plakatów itp., zachęcanie do brania czynnego udziału.

2. Gospodarz obiektu prowadzi **kalendarz obiektu** z uwzględnieniem dni i godzin korzystania z obiektu bezpośrednio przez CKST zgodnie z działalnością statutową, zwłaszcza prowadzonymi zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

3. Kalendarz obiektu zawiera daty i godziny udostępniania obiektu na podstawie umów użyczenia i najmu.

4. Udostępnienie obiektu następuje w pierwszej kolejności na podstawie zgłoszeń podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia obiektu, przy czym dla skorzystania z pierwszeństwa zgłoszenie winno nastąpić nie później niż na 14-dni przed planowanym terminem korzystania z obiektu.

5. Pierwszeństwo podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia nie dotyczy sytuacji, kiedy obiekt został wcześniej zarezerwowany w celu organizacji wesela bądź stypy. W każdym przypadku pierwszeństwo ma Urząd Gminy Debrzno w związku z organizacją wyborów powszechnych (parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych).

6. W razie stałych, powtarzalnych terminów użyczenia obiektu (np. w każdą środę w godz. 17-19) przez podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 5 Regulaminu, możliwa jest rezerwacja terminu w kalendarzu obiektu na początku roku kalendarzowego na cały rok lub kilka miesięcy.

7. Udostępnienie obiektu na podstawie umowy najmu następuje według zasady pierwszeństwa zgłoszenia z zastrzeżeniem powyższych postanowień.

8. W razie sporu co do terminu udostępnienia obiektu ostateczna decyzja należy do gospodarza obiektu.

9. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez gospodarzy obiektu sprawuje pracownik CKST – Helena Dziubińska.

§ 4

1. Wszelkie osoby korzystające ze świetlic wiejskich na podstawie zawartych umów użyczenia lub najmu są zobowiązane do przestrzegania:

- 1) niniejszego Regulaminu,
- 2) przepisów BHP,
- 3) przepisów przeciwpożarowych, w szczególności zapewnienia otwarcia drzwi wejściowych umożliwiających ewentualną ewakuację osób,
- 4) przepisów sanitarnych, w tym sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Najemca/Biorący dba o czystość i porządek na świetlicy przed i po jej wynajęciu/użyczeniu. Świetlica w momencie zdania kluczy gospodarzowi obiektu ma być w stanie nie pogorszym.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia muszą zostać zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia przez gospodarza obiektu uszkodzeń i zniszczeń protokół zdawczo-odbiorczy należy spisać również w przypadku użyczenia świetlicy na podstawie § 5 Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń/zniszczeń świetlicy w czasie najmu/użyczenia Najemca/Biorący jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód we własnym zakresie w terminie 14 dni od dnia zdania świetlicy pod rygorem usunięcia szkód przez CKST na koszt Najemcy. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń wymagających wymiany elementów Najemca/Biorący musi okazać w siedzibie CKST dowód zakupu nowych elementów (celem jego skopiowania) pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł.

5. Najemca/Biorący każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy. W przypadku pozostawienia świetlicy w stanie nieuporządkowanym, nieczystym, Najemca/Biorący zapłaci karę w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za sprzątnięcie świetlicy.

§ 5

Użyczenie świetlicy wiejskiej

1. Na podstawie umowy użyczenia (to znaczy nieodpłatnie) mogą korzystać ze świetlic wiejskich:

- 1) Koła Gospodyń Wiejskich (dalej jako KGW),
- 2) grupy nieformalne mieszkańców w liczbie co najmniej 3 osób w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących lokalnej społeczności,
- 3) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Debrzno w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach statutowych stowarzyszenia,
- 4) inne organizacje społeczne działające na terenie Gminy Debrzno w celu odbycia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących danej organizacji,
- 5) rady sołeckie/sołtysi w związku z organizowaniem zebrań wiejskich lub zabaw,

3) przewidywanego czasu trwania spotkania (imprezy).

3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu należy uzgodnić z gospodarzem obiektu, który zatwierdza termin najmu poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji w umowie najmu.
5. Podpisanie umowy najmu następuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem najmu świetlicy. W sytuacjach wyjątkowych, np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy, za zgodą gospodarza obiektu, podpisanie umowy najmu może nastąpić po wydaniu świetlicy Najemcy. W takiej sytuacji warunkiem koniecznym jest dokonanie opłaty czynszu najmu przelewem na rachunek bankowy CKST wskazany przez gospodarza obiektu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy i przedłożenie dowodu uiszczenia czynszu gospodarzowi obiektu.
6. Stawki czynszu najmu świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Stawki czynszu najmu zawierają w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, wywóz nieczystości).
7. Przyjęcie i zdanie świetlicy wiejskiej udostępnionej na podstawie umowy najmu następuje każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez gospodarza obiektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Najemca/Biorący zdaje klucze gospodarzowi obiektu następnego dnia po zakończeniu najmu najpóźniej do godziny 10:00. W przypadku dnia wolnego, tj. dzień świąteczny lub niedziela zdanie kluczy musi nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz 10:00.

§ 7

Odpowiedzialność za szkody

1. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń, zniszczeń i naprawy wyrządzonej szkody na świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia ponosi Najemca/Biorący.
2. CKST, ani właściciel świetlicy wiejskiej nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach lub mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora CKST.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zał. nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 2) zał. nr 2 – wzór umowy najmu,
 - 3) zał. nr 3 – cennik najmu.

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno

Lp.	Lokalizacja obiektu	Opłata za wynajem weekendowy od piątku godz. 16:00 do poniedziałku do godz. 10:00 (np. uroczystości okolicznościowe, rodzinne)	Opłata za wynajem godzinowy (stawka za 1 godzinę), np. organizacja stypy	Opłaty pobierane za zgromadzenia o charakterze politycznym, kursy, szkolenia itp. (stawka za 1 godzinę)
1.	Boboszewo	300,00	30,00	60,00
2.	Buka	300,00	30,00	60,00
3.	Cierznie	350,00	30,00	60,00
4.	Drozdowo	260,00	30,00	60,00
5.	Główna	300,00	30,00	60,00
6.	Myśligoszcz	300,00	30,00	60,00
7.	Nowe Gronowo	350,00	30,00	60,00
8.	Rozwory	300,00	30,00	60,00
9.	Skowarnki	350,00	30,00	60,00
10.	Słupia	350,00	30,00	60,00
11.	Stanisławka	350,00	30,00	60,00
12.	Stare Gronowo	350,00	30,00	60,00
13.	Strieczona	350,00	30,00	60,00
14.	Uniechów	300,00	30,00	60,00
15.	Prusinowo	300,00	30,00	60,00