

Zarządzenie nr 4/2021

Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

z dnia 04.03.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych w Filii w Strzeczonie oraz powołania Komisji skontrolującej

Działając na podstawie art. 30 – 37 rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205 poz.1283) oraz art. 17 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 194 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję skontrolującą w celu przeprowadzenia skontrum zbiorów Filii w Strzeczonie

§2

Skład Komisji skontrolującej:

Przewodniczący: Wioletta Mężykowska

Członkowie: Klaudia Bilka, Irena Nowak

§3

Komisja skontrolująca przeprowadzi skontrum w dniach 04.03.2021 – 31.03.2021 zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem pracy komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Na czas trwania czynności skontrolujących zawieszają się udostępnianie zbiorów w Filii w Strzeczonie.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji skontrolującej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Turystyki
w Debrznie

Ola Korowska

Regulamin

Pracy Komisji skontrolnej powołanej do przeprowadzenia skontrum Filii w Strzeczonie

§ 1

1. Skontrum przeprowadza komisja skontrolna, zwana dalej komisją.
2. Komisja skontrolna składa się co najmniej z trzech osób.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracy komisji Dyrektor CKSiT może przerwać kontrolę i zarządzić nową.

§ 2

Podstawą działania komisji jest zarządzenie Dyrektora CKSiT w Debrznie o rozpoczęciu skontrum. Zarządzenie określa:

- 1) termin rozpoczęcia kontroli,
- 2) liczbę członków i skład osobowy komisji.

§ 3

Zadaniem komisji skontrolnej jest przeprowadzenie przy użyciu arkuszy skontrolnych skontrum zbiorów Filii w Strzeczonie, w terminie od 04.03.2021 – 31.03.2021.

§ 4

Kontrola materiałów bibliotecznych polega na:

- 1) porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych i innych dokumentach służących ewidencji zbiorów ze stanem faktycznym materiałów,
- 2) stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków,
- 3) sprawdzeniu stanu zabezpieczenia zbiorów,
- 4) opracowaniu zaleceń pokontrolnych.

§ 3

Na arkusze skontrolne należy nanieść wyniki skontrum zgodnie z legendą:

- wykreślone z inwentarza - kolor czerwony
- na półce - kolor niebieski
- u czytelnika - kolor zielony
- braki bezwzględne - kolor żółty
- braki względne – kolor brązowy

§ 4

Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach i przedstawia go Dyrektorowi Centrum Kultury Sportu i Turystyki. Protokół powinien zawierać m. in.:

- 1) ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
- 2) wnioski i zalecenia w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych,
- 3) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 2.

§ 5

Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
- 2) wnioski i zalecenia komisji w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych,
- 3) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- 4) uwagi i zalecenia dotyczące księgozbioru,
- 5) inne wyjaśnienia komisji skontrolowej

§ 6

1. Po zapoznaniu się z protokołem skontrum Dyrektor CKSiT wydaje zalecenie poskontrolowe i zatwierdza protokół.
2. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora CKSiT, braki bezwzględne wykreśla się z ksiąg inwentarzowych i wpisuje się do rejestru ubytków.
3. Odnalezione materiały biblioteczne, uznane za braki bezwzględne i wpisane do rejestru ubytków, należy traktować jako nowe wpływy.