

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie zaprasza do składania ofert na prowadzenie punktu małej gastronomii na terenie Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego nad Jeziorem Żuczek w Debrznie

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2
77-310 Debrzno

II. Przedmiot zamówienia:

Oferta na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży usług gastronomii typu „food truck” na terenie Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego nad Jeziorem Żuczek w Debrznie

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę, na mocy pisemnej umowy, terenu znajdującego się w zasobach Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie, na terenie Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego nad Jeziorem Żuczek, ul. Spacerowa 1, w celu posadowienia mobilnego punktu gastronomicznego typu „food truck” na okres wskazany w umowie.

IV. Szczegółowe warunki dzierżawy:

Mobilny punkt gastronomiczny typu „food truck” posadowiony zostanie na terenie Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego nad Jeziorem Żuczek, ul. Spacerowa 1 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a doprecyzowanym w umowie dzierżawy. Miejsce będzie zaopatrzone w dostęp do energii elektrycznej i wodę. Dzierżawca zagospodaruje bezpośrednio przyległy teren do „food trucka”. Dopuszcza się posadowienie stolików, leżaków, krzeseł, lampionów i innych elementów dekoracji bądź urządzeń infrastruktury przy czym zajęta powierzchnia nie będzie przekraczać 20 m². Nabycie specjalistycznego pojazdu typu „food truck” oraz pozyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, decyzji właściwych organów dla potrzeb podjęcia działalności gastronomicznej w obrębie Ośrodka leży w wyłącznej gestii Dzierżawca

W zakresie świadczonych usług gastronomicznych, Dzierżawca zobowiązuje się:

1. zapewni, że godziny świadczenia usług gastronomicznych w obrębie przedmiotu dzierżawy w szczególności w okresie otwarcia strzeżonego kąpieliska, tj. okresie 01.07- 31.08. będą co najmniej tożsame z godzinami jego otwarcia tj. od godziny 10:00 - do godz. 18:00. Pozostałe dni dzierżawy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. będzie korzystać z naczyń lub sztućców wielorazowego użytku, a w przypadku korzystania z naczyń lub sztućców jednorazowych będą one wykonane z materiałów podlegających biodegradacji, łatwemu przetworzeniu lub recyklingowi;

3. nie będzie umieszczać w przestrzeni najmu swojego sprzętu stwarzającego zagrożenie dla ludzi i mienia,
4. wyposażenia na własny koszt lokalu w sprzęty do prowadzenia działalności,
5. Dzierżawca obowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących w obrębie Ośrodka Rekreacyjno - Wypoczynkowego nad Jeziorem Żuczek, w szczególności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów BHP, przepisów sanitarnych.
6. zapewni utrzymanie czystości i porządku również w bezpośrednim otoczeniu przedmiotu najmu,
7. Dzierżawca będzie gromadził wytworzone odpady jedynie w miejscu do tego przeznaczonym. Miejsce to ustalone zostanie z Zamawiającym w umowie dzierżawy. Dzierżawca będzie zapobiegał wysypywaniu lub wylewaniu odpadów z pojemników na odpady
8. Dzierżawca zapewni odbiór wytworzonych w ramach prowadzonej działalności, odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz innymi aktami prawnymi, również lokalnymi regulującymi zagospodarowanie odpadów.
9. Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w okresach miesięcznych określonej stawki czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy;
10. Termin płatności czynszu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dzierżawcy faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
11. Czynsz nie obejmuje kosztów zużycia mediów. Koszty energii elektrycznej zostaną rozliczone wedle stanów zużycia określonych z odczytów podliczników, a płatność nastąpi na zasadach i w terminach określonych przez Zamawiającego. W przypadku innych mediów, o ile dostęp do nich z uwagi na posadowienie punktu gastronomicznego będzie możliwe – rozliczenie nastąpi w tożsamy sposób.

V. Realizacja umowy:

Realizacja umowy nastąpi na czas określony od **22 czerwca 2024 do 30 września 2024 r.**

Zamawiający zapewnia oferentowi jedno bezpłatne miejsce parkingowe na terenie Ośrodka oraz możliwość dostarczania towaru.

VI. Dodatkowe informacje:

Oferent, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu, ma możliwość obejrzenia miejsca przeznaczonego na punkt gastronomiczny.

VII. Warunki wymagane od oferentów i dokumenty, jakie mają dołączyć:

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym (wpis w CEiDG lub KRS) i mieć doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej,
2. Oferent nie może powierzyć prowadzenia działalności innemu podmiotowi.

3. Oferent musi zawrzeć umowę dzierżawy zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oferent w celu potwierdzenia ww. warunków do oferty musi załączyć następujące dokumenty:
 - Ofertę z zadeklarowaniem miesięcznej kwoty czynszu dzierżawnego brutto.
 - Proponowany asortyment sprzedaży.
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru, potwierdzające, że profil (przedmiot) działalności Oferenta jest zgodny z zapytaniem ofertowym.
 - Oświadczenie o prowadzeniu przez okres co najmniej 1 roku, jako podmiot gospodarczy, usług gastronomicznych wraz z ich wykazem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie w terminie **do dnia 14.06.2024 do godz. 14:00** z dopiskiem na kopercie „Mobilny punkt gastronomiczny typu „food truck””
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia **18.06.2024 r. do godz. 15:00**, a wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <https://cksit-debrzno.naszbiop.pl/>
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkt 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert CKST w Debrznie może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana kwota za dzierżawę miejsca na prowadzenie działalności.
7. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę sporządzona zostanie umowa dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. CKST w Debrznie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela Helena Dziubińska tel. 503 105 052

IX. Wymogi wobec Oferentów:

1. Nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji;
2. Oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
3. zaświadczenie z właściwego dla Oferenta Urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert;
4. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert;
5. Brak zadłużenia przez okres, co najmniej 5 lat wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być

potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.

3. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Jeżeli oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, chyba, że ofertę w imieniu oferenta składa osoba wykonująca zawód prawniczy uprawniający ją do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.

5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Oferent.

7. Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

9. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Informacja RODO
3. Wzór umowy dzierżawy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

Nazwa
Adres.....
Telefon , faks
NIP:..... REGON:.....

Dane Zamawiającego:

Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2
77-310 Debrzno
NIP: 8431526596
REGON: 171624060

Oferuję miesięczną kwotę czynszu w wysokości:

Cena

netto:.....

słownie złotych:.....

Cena

brutto:.....

Słownie złotych:.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Potwierdzam posiadania wszystkich niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia, a także oświadczam, iż posiadam niezbędne środki i zasoby do jego wykonania.
3. Potwierdzam termin realizacji zgodnie z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązuję się do podpisania umowy dzierżawy z Zamawiającym zgodnej z załączonym wzorem.

Wykonawca :

.....
Imię i nazwisko , podpis (pieczęć)

.....,dnia
Miejscowość, data

Załączniki do oferty:

1.
2.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie Państwa danych osobowych jest Dyrektor CKST w Debrznie, adres Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie: ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 165 .

- Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Pani Klaudia Bilka, e- mail cksit@cksit.debrzno.pl tel. 59 83 35 165,

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U.2023 r., poz. 1605, ze zm., dalej „Pzp”);

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiadają Państwo

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

5. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

6. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

7. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.